

UNIVERSIDAD EAFIT
REGLAMENTO ACADÉMICO
DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO

El Consejo Académico de la **UNIVERSIDAD EAFIT** -establecimiento educativo reconocido como Universidad según Decreto No. 759 de mayo de 1971, emanado de la Presidencia de la República- reunido en la ciudad de Medellín, en el salón de consejos, el día **14 de agosto de 2012**, decidió adoptar el siguiente Reglamento Académico para sus programas de posgrado.

TITULO I
PRINCIPIOS GENERALES

Capítulo I
Principios generales

Artículo 1. Fundamentos. El presente Reglamento está inspirado en los principios, valores, políticas y objetivos declarados por la Universidad EAFIT en su Visión, Misión, en los Estatutos generales de la Institución, en el Proyecto Educativo Institucional, en el Plan Estratégico de Desarrollo, y en el Reglamento de Propiedad Intelectual. En consecuencia, habrán de tenerse en cuenta como criterios para su interpretación, integración y aplicación.

Parágrafo 1. Misión. La Universidad EAFIT tiene la Misión de contribuir al progreso social, económico, científico y cultural del país, mediante el desarrollo de programas de pregrado y de posgrado -en un ambiente de pluralismo ideológico y de excelencia académica- para la formación de personas competentes internacionalmente; y con la realización de procesos de investigación científica y aplicada, en interacción permanente con los sectores empresarial, gubernamental y académico.

Parágrafo 2. Visión. La Universidad EAFIT, inspirada en los más altos valores espirituales, en el respeto de la dignidad del ser humano y consciente de su responsabilidad social, aspira a ser reconocida nacional e internacionalmente, por sus logros académicos e investigativos y porque:

- Tendrá una cultura institucional abierta y democrática, y un ambiente que promoverá la formación integral de sus alumnos, donde es posible vivir la diferencia y las manifestaciones culturales comparten espacio con la tarea de aprender, donde predomina el debate académico, se contrastan las ideas dentro del respeto por las opiniones de los demás, y se estimula la creatividad y la productividad de todos los miembros de la comunidad.
- Desarrollará la capacidad intelectual de sus alumnos y profesores en todos los programas académicos, con la investigación como soporte básico.

- Utilizará tecnologías avanzadas y un modelo pedagógico centrado en el estudiante.
- Mantendrá vínculos con otras instituciones educativas, nacionales e internacionales, para continuar el mejoramiento de sus profesores y de sus programas.
- Contribuirá al progreso de la Nación con programas innovativos de investigación y profesionales con formación académica respaldada en los valores fundamentales de la persona y en especial en el respeto a la democracia y a la libre iniciativa privada.
- Dispondrá de una administración académica, en la que todo el talento humano, y todos los recursos de la Institución estén comprometidos en el logro de sus objetivos.

Parágrafo 3. Valores institucionales. La comunidad académica eafitense, compuesta por profesores, estudiantes y administrativos, se funda en la búsqueda de la excelencia, en la audacia, en la responsabilidad, en la integridad y en la tolerancia de todos sus miembros.

- **Excelencia.** Es la búsqueda de la perfección en todas las realizaciones y la calidad en los servicios ofrecidos a la comunidad.
- **Audacia.** Es la capacidad para generar y proponer nuevas ideas en los ámbitos académico, empresarial, cultural y social; al igual que para liderar los procesos necesarios para llevarlas a cabo.
- **Responsabilidad.** Es la capacidad para identificar, prever y afrontar las consecuencias derivadas de cualquier acción realizada.
- **Integridad.** Es la preocupación constante por el cumplimiento a cabalidad de las tareas asumidas, bajo el respeto de los valores éticos universales y de los valores específicos de la comunidad en donde se desarrolla la acción.
- **Tolerancia.** Es la actitud de indulgencia, respeto y consideración hacia las maneras de pensar, de actuar y de sentir de los demás, aunque éstas sean diferentes a las propias.

Artículo 2. Sometimiento a la Constitución y a la Ley. La Universidad EAFIT declara que, en sus distintos procesos académicos, da cumplimiento a los principios constitucionales sobre educación superior y a las demás normas que los reglamenten y/o complementen.

Artículo 3. Autonomía Universitaria. Dentro de los límites de la Constitución y las demás normas pertinentes, la Universidad EAFIT es autónoma para desarrollar sus programas académicos y de proyección social, para designar su personal, seleccionar a sus alumnos, disponer de sus recursos y definir su organización y gobierno. Es de su propia naturaleza el ejercicio libre y responsable de la crítica, de la cátedra, del aprendizaje, de la investigación y de la controversia ideológica y política.

Artículo 4. Valores de la nacionalidad. Como Institución de educación superior, la Universidad EAFIT promoverá el conocimiento y la reafirmación de los valores de la nacionalidad, la expansión de las áreas de creación y goce de la cultura, la incorporación integral a los beneficios del desarrollo artístico, científico y tecnológico que de ella se

derivan, y la protección y el aprovechamiento de los recursos naturales para adecuarlos a la satisfacción de las necesidades de los distintos actores del entorno.

Parágrafo. La internacionalización de los programas de posgrado de la Universidad EAFIT, constituye un presupuesto indispensable para la proyección, y la cooperación con la comunidad internacional, logrando así consolidar el espíritu de Universidad abierta al mundo.

Artículo 5. Participación pluralista. Todos los integrantes de la comunidad universitaria tienen derecho a la adecuada participación en la vida institucional, tanto en su compromiso formativo como en su relación con el medio que la rodea. En tal sentido, y en el marco de la normatividad colombiana, tienen libertad de asociación y de expresión, dentro del respeto que facilite el ambiente propicio para el cumplimiento de los objetivos fundamentales de la Institución.

Artículo 6. Participación estudiantil. La participación de los estudiantes en los organismos de dirección y de asesoría en la Universidad, como en los demás consejos y comités a que tengan derecho, estará sujeta a lo dispuesto en la Ley, en los Estatutos y en los Reglamentos de la Institución.

Artículo 7. Principios rectores de la formación de posgrado. La Universidad EAFIT orienta la formación de sus estudiantes de posgrado con base en los siguientes principios:

- a) La búsqueda de la excelencia en el desarrollo de la investigación teórica y aplicada, en los campos de las ciencias, la tecnología, las humanidades, y las artes.
- b) La consolidación de una cultura de integridad académica, basada en el acatamiento de los valores institucionales, de las normas y de los Reglamentos de la Universidad EAFIT.
- c) El respeto de los principios rectores de la propiedad intelectual y el uso adecuado de fuentes y referencias bibliográficas, impresas o electrónicas, con el acatamiento pleno a las normas de citación.
- d) La prevención de conductas que atenten contra la integridad académica y que mengüen la responsabilidad, la honestidad y la confianza que deben regir las relaciones entre la comunidad profesores y estudiantes de posgrado.

Artículo 8. Acceso a los programas académicos de la Universidad EAFIT. En armonía con sus posibilidades, el acceso a los programas académicos de la Universidad EAFIT no podrá estar limitado por consideraciones de raza, credo, sexo o condición socio-económica. Estará siempre abierto a quienes en ejercicio de la igualdad de oportunidades demuestren poseer las capacidades requeridas y cumplan las condiciones exigidas en cada caso.

Capítulo II

De los programas de posgrado

Artículo 9. Programas de posgrado. Definición. Los programas de posgrado son los que se realizan luego de la finalización y titulación en un programa de grado universitario. En las diferentes áreas de conocimiento que desarrolla, la Universidad EAFIT realiza los siguientes programas de posgrado: especializaciones, maestrías y doctorados.

Parágrafo. De acuerdo con las normas legales (Decreto 1295 de 2010 del Ministerio de Educación Nacional), la Universidad EAFIT define y diferencia los programas de posgrado, de la siguiente manera:

Especializaciones. Estos programas tienen como propósito la profundización en los saberes propios de un área de la ocupación, disciplina o profesión de que se trate, el desarrollo de competencias específicas para su perfeccionamiento y una mayor cualificación para el desempeño laboral.

Maestrías. Estos tienen como propósito ampliar y desarrollar los conocimientos para la solución de problemas disciplinares, interdisciplinarios o profesionales y dotar a la persona de los instrumentos básicos que la habilitan como investigador en un área específica de las ciencias o de las tecnologías o que le permitan profundizar teórica y conceptualmente en un campo de la filosofía, de las humanidades y de las artes. Los programas de maestría podrán ser de profundización o de investigación o abarcar las dos modalidades bajo un único registro.

Las modalidades se deberán diferenciar por el tipo de investigación a realizar, en la distribución de horas de trabajo con acompañamiento directo e independiente y en las actividades académicas a desarrollar por el estudiante.

La maestría de profundización busca el desarrollo avanzado de competencias que permitan la solución de problemas o el análisis de situaciones particulares de carácter disciplinar, interdisciplinario o profesional, por medio de la asimilación o apropiación de saberes, metodologías y, según el caso, desarrollos científicos, tecnológicos o artísticos.

La maestría de investigación debe procurar el desarrollo de competencias científicas y una formación avanzada en investigación o creación que genere nuevos conocimientos, procesos tecnológicos u obras o interpretaciones artísticas de interés cultural, según el caso.

El trabajo de investigación de la primera podrá estar dirigido a la investigación aplicada, al estudio de caso, o la creación o interpretación documentada de una obra artística, según la naturaleza del programa. El de la segunda debe evidenciar las competencias científicas, disciplinares o creativas propias del investigador, del creador ó del intérprete artístico.

Doctorado. Un programa de doctorado tiene como propósito la formación de investigadores con capacidad de realizar y orientar en forma autónoma procesos

académicos e investigativos en un área específica del conocimiento y desarrollar, afianzar o profundizar competencias propias de este nivel de formación.

Los resultados de las investigaciones de los estudiantes en este nivel de formación deben contribuir al avance en la ciencia, la tecnología, las humanidades o las artes.

Artículo 10. Plan de estudios. Se denomina plan de estudios el conjunto de seminarios o cursos, obligatorios y electivos, teóricos y prácticos, con sus respectivas asignaciones de créditos académicos, cuya aprobación conduce a la obtención de un título de posgrado.

Parágrafo. El plan de estudios será aprobado por el Consejo Académico, previa recomendación del consejo de escuela que administra el programa. Y será estructurado en créditos y en períodos académicos (semestres, años, u otros períodos calendarios).

Artículo 11. Contenidos de los seminarios o cursos. Al iniciar cada curso, seminario, o actividad académica, el profesor dará a conocer a los estudiantes el programa con los objetivos de aprendizaje previstos, la metodología, el instrumental, la bibliografía y las indicaciones sobre la forma, el temario comprendido y la programación de las evaluaciones.

Artículo 12. Créditos obligatorios. Son los correspondientes a seminarios o cursos cuyas objetivos de aprendizaje comprenden la esencia conceptual y práctica del posgrado que se cursa. Estos créditos no pueden ser sustituidos por otros, sin la autorización del Consejo Académico.

Artículo 13. Créditos electivos. Son aquellos de libre elección del estudiante, de acuerdo con sus intereses académicos; pueden comprender, bien sea, los seminarios o cursos de la línea de énfasis del posgrado, elegida por el alumno; u otros seminarios o cursos sobre tópicos complementarios, escogidos a título de créditos de libre configuración, de acuerdo con las necesidades de aprendizaje del estudiante.

Parágrafo. Los créditos de libre configuración son créditos de carácter electivo, cuyo contenido y actividades de aprendizaje específicas no han sido definidos previamente dentro del plan de estudios del programa, que no se encuentran regulados por un sistema de prerrequisitos y correquisitos, y que un estudiante puede cursar y luego homologar, de acuerdo con sus intereses académicos individuales.

Artículo 14. Duraciones de los posgrados. La Universidad EAFIT define en créditos académicos las duraciones de sus programas de posgrado; las cuales variarán de acuerdo con la naturaleza del programa y con las exigencias de aprendizaje propias del área de conocimiento en el que se desarrollan, a juicio del consejo de escuela respectivo y aprobadas por el Consejo Académico, cuando el programa sea sometido a su consideración.

Parágrafo 1. Un crédito académico equivale a cuarenta y ocho (48) horas de trabajo académico del estudiante, y comprende las horas con acompañamiento directo del profesor

y las demás horas que el estudiante deba emplear en actividades independientes de estudio de textos, resolución de ejercicios numéricos o conceptuales, prácticas de campo o de laboratorio, u otras que sean necesarias para alcanzar las metas de aprendizaje.

Parágrafo 2. El total de créditos de un programa de posgrado será la suma de los créditos asignados a cada uno de los seminarios o cursos, teóricos y prácticos, requeridos para alcanzar los objetivos de aprendizaje definidos.

Parágrafo 3. Para efectos de propiciar la flexibilidad de los programas y el logro de mayores niveles académicos por parte de los alumnos, la distribución del tiempo contenido en un crédito académico, entre actividades independientes y actividades de acompañamiento directo del profesor, se regirá, para todas las especializaciones y maestrías, por la modalidad definida para éstas últimas en el Decreto 1295 de 2010 del Ministerio de Educación Nacional: una (1) hora con acompañamiento directo de profesor supone tres (3) horas adicionales de trabajo independiente del alumno.

Parágrafo 4. La duración en semestres, incluida en la oferta pública de los programas, constituye una estimación promedia, calculada con base en el número de créditos del programa. Sin embargo, podrá variar dependiendo de la dedicación efectiva y de las capacidades académicas de cada estudiante.

Artículo 15. Trabajos de grado. En todos los programas de posgrado de la Universidad EAFIT, se entiende por trabajo de grado el informe escrito que el estudiante presenta como fruto de una actividad de investigación, o resultado de su proceso de formación, de acuerdo con la naturaleza del posgrado que cursa.

Parágrafo 1. Las modalidades de trabajos de grado serán las siguientes:

- a) Un texto monográfico para las especializaciones, cuyas características definirá el consejo de escuela correspondiente, cuando el programa lo exija.
- b) Un trabajo de investigación para las maestrías, que reúna las características previstas en el artículo 9 del presente Reglamento, de acuerdo con la modalidad del programa.
- c) Una tesis para los programas de doctorado, en la cual se expresen los avances al conocimiento científico, tecnológico, humanístico y artístico, alcanzados en la propuesta de investigación doctoral, definido para tal fin.

Parágrafo 2. De preferencia, todos los trabajos de grado que se realicen en los programas de posgrados de la Universidad EAFIT deben permitir el desarrollo de temas o problemas abordados por los grupos de investigación de la escuela respectiva. En cualquier caso, todos los trabajos de grado serán registrados en el sistema institucional de investigación de la Universidad EAFIT.

Parágrafo 3. En el Reglamento de trabajos de investigación de maestrías, y en los reglamentos específicos de los programas de doctorado, aprobados por el Consejo Académico, se establecerán las normas generales que regirán para los trabajos de investigación y las tesis doctorales.

Parágrafo 4. El consejo de escuela correspondiente regulará todo lo relativo al texto monográfico para las especializaciones, cuando el programa lo exija.

Parágrafo 5. En las publicaciones resultantes de los trabajos de grado se informará sobre la afiliación de la Universidad EAFIT como institución en la que se desarrolló el programa académico y el trabajo de grado respectivo. Los estudiantes deberán firmar un compromiso en tal sentido.

Artículo 16. Plazos adicionales. Se establecen los siguientes plazos adicionales para la realización del trabajo de grado, cuando éste no haya sido realizado en el tiempo previsto dentro del plan de estudios:

- a) Seis (6) meses en programas de especialización.
- b) Seis (6) meses en maestrías de profundización.
- c) Doce (12) meses en maestrías de investigación.
- d) Veinticuatro (24) meses en programas de doctorado.

Parágrafo. En el Reglamento de trabajos de investigación de maestrías, y en los reglamentos específicos de los programas de doctorado, aprobados por el Consejo Académico, se regulará lo dispuesto en este artículo.

Capítulo III **De la administración curricular**

Artículo 17. De la estructura administrativa y académica. Todas las decisiones académicas y administrativas sobre los programas de posgrado están sujetas a la siguiente estructura jerárquica: Consejo Superior; Consejo Directivo; rector; vicerrector; Consejo Académico; consejos de escuela; comités de posgrado; decanos; jefes de departamento y directores o coordinadores de posgrado.

Parágrafo 1. El Consejo Superior es la máxima instancia, responsable de la apertura y cierre de los programas académicos ofrecidos por la Universidad.

Parágrafo 2. El Consejo Académico es la máxima instancia para resolver los asuntos estudiantiles y para aprobar modificaciones a los posgrados.

Artículo 18. Titulares de la competencia de decisión. En los programas de posgrado, los asuntos de interés particular de un estudiante o de un grupo de éstos, serán resueltos, en su orden, por los directores o coordinadores de posgrado; los jefes de departamento; los decanos; los comités de posgrado; los consejos de escuela; y Consejo Académico. Sólo en última instancia, por el Consejo Directivo, de acuerdo con lo establecido en este Reglamento.

Artículo 19. Comité de Doctorado. Definición. El Comité de Doctorado es el cuerpo investido con la autoridad dentro de la Universidad para orientar un programa de doctorado.

Parágrafo 1. Composición. El Comité de Doctorado está conformado por 7 integrantes:

- El decano de la escuela respectiva o su delegado, quien lo preside;
- Un profesor o directivo, que posea título de Doctorado (Ph.D. o su equivalente en estudios universitarios de tercer ciclo), en calidad de delegado del rector.
- El director del programa de doctorado;
- Tres (3) profesores y/o investigadores que posean título de Doctorado (Ph.D. o su equivalente en estudios universitarios de tercer ciclo), vinculados a grupos de investigación y pertenecientes a las áreas de conocimiento que se desarrollan en el programa.
- Un profesor y/o investigador externo a la Universidad EAFIT, que posea título de Doctorado (Ph.D. o su equivalente en estudios universitarios de tercer ciclo), y experiencia en investigación, en calidad de experto invitado, de acuerdo con la agenda de cada reunión del Comité de Doctorado.

Parágrafo 2. Los profesores y/o investigadores, internos o externos, serán propuestos por el decano de la escuela respectiva, al Consejo Académico de la Universidad EAFIT, que decidirá sobre su aceptación.

Parágrafo 3. Funciones. El Comité de Doctorado tiene como funciones:

- a) Elaborar la fundamentación teórica y la estructura curricular del programa de doctorado, teniendo en cuenta los desarrollos recientes en el área del conocimiento respectiva y las normas legales sobre registro calificado.
- b) Orientar el programa de doctorado para lograr la excelencia del mismo.
- c) Someter a aprobación del Consejo Académico el reglamento específico del programa de doctorado.
- d) Definir los requisitos y pruebas específicas de ingreso para los aspirantes al programa de doctorado.
- e) Realizar la selección de los aspirantes admitidos al programa.

- f) Realizar la homologación de créditos académicos, según lo establecido en este mismo Reglamento.
- g) Avalar a los profesores que orientarán los seminarios del programa de doctorado.
- h) Definir los criterios de habilitación de -profesores y/o investigadores- para dirigir y codirigir la tesis.
- i) Avalar a los directores y codirectores de la tesis (cuando este último existiere).
- j) Autorizar y programar la fecha para que el estudiante exponga la propuesta de tesis, y para que realice la defensa de la tesis finalizada.
- k) Aprobar las propuestas de tesis de los alumnos, previo el cumplimiento de los requisitos que el propio Comité establezca, y el aval del director de tesis.
- l) Estudiar y resolver los casos en que el director de tesis y el estudiante acuerden cancelar el compromiso para la orientación de la tesis.
- m) Estudiar y resolver los casos en que se presente algún conflicto entre el director de tesis y el estudiante.
- n) Nombrar a los jurados de la tesis finalizada, de acuerdo con las sugerencias del director de la tesis, y con los procedimientos y requisitos que el propio comité establezca.
- o) Evaluar la recomendación de “Mención de honor” a la tesis, realizada por los jurados, y recomendar al Consejo Académico el otorgamiento del reconocimiento, de acuerdo con los procedimientos y requisitos que el propio comité establezca.
- p) Orientar los procesos de autoevaluación del programa con miras a su mejoramiento continuo, a la renovación del registro calificado y a su acreditación.
- q) Velar por la evaluación y actualización del plan de estudios del programa de doctorado respectivo.

Parágrafo 4. Votaciones. Las decisiones del Comité de Doctorado se tomarán por mayoría. No obstante, cuando se presente empate éste se resolverá atendiendo al siguiente procedimiento: se volverá a someter a consideración y votación de los miembros, para lo cual el voto del presidente del Comité de Doctorado tendrá un mayor valor, ya que se contará dos veces, únicamente cuando se presente esta circunstancia.

Artículo 20. Director del programa de doctorado. Todo programa de doctorado contará con un director, quien deberá tener título de Doctorado (Ph.D. o su equivalente en estudios

universitarios de tercer ciclo) y estar vinculado a grupos de investigación; éste será nombrado por el rector.

Parágrafo. Funciones. El director del programa de doctorado tiene las siguientes funciones:

- a) Administrar y atender los requerimientos internos y externos con referencia al programa de doctorado.
- b) Promover el programa de doctorado a nivel nacional e internacional.
- c) Citar al Comité de Doctorado y elaborar las actas de las reuniones de este Comité.
- d) Gestionar los procedimientos administrativos del programa en materia de selección de estudiantes, de registro y conservación de programas de los seminarios o cursos, y del currículo en general del doctorado.
- e) Coordinar los procesos de autoevaluación del programa con miras a su mejoramiento continuo, a la renovación del registro calificado y a su acreditación.
- f) Las demás que se establezcan en cada programa de doctorado, y en el presente Reglamento.

Artículo 21. Director de tesis. Es el profesor y/o investigador vinculado a una institución de educación superior, o a un centro o instituto de investigación, con título de Doctorado (Ph.D. o su equivalente en estudios universitarios de tercer ciclo), habilitado para dirigir tesis doctorales, y avalado por el Comité de Doctorado, que acompaña al estudiante en el proceso de formulación y elaboración de su propuesta de investigación doctoral, tendiente a la obtención del título respectivo.

Parágrafo 1. Previo aval del Comité de Doctorado, el estudiante podrá contar además con un codirector de tesis doctoral. El codirector de la tesis será un profesor y/o investigador de la Universidad EAFIT o de otra Institución habilitado para dirigir tesis doctorales.

Parágrafo 2. Funciones. El director de la tesis tiene como funciones:

- a) Acompañar, orientar y dirigir al estudiante en la definición y elaboración de la tesis, procurando el seguimiento efectivo al proceso.
- b) Evaluar periódicamente el cumplimiento de lo planeado, y antes de terminar el período académico, informar los resultados al estudiante y al Comité de Doctorado.
- c) Informar al director del programa de doctorado cualquier situación irregular que se presente durante el desarrollo de la tesis doctoral.

- d) Velar por el respeto de los derechos de autor en la elaboración de la tesis y, en general, por el acatamiento del principio rector de la integridad académica.
- e) Informar y advertir al estudiante sobre la importancia del adecuado uso de fuentes y referencias bibliográficas, impresas o electrónicas, con el acatamiento pleno a las normas de citación, en la elaboración de la tesis.
- f) Presentar la solicitud de autorización para que el estudiante exponga la propuesta de tesis, y para que realice la defensa de la tesis finalizada ante el Comité de Doctorado.
- g) Sugerir posibles jurados de la tesis finalizada al Comité de Doctorado.
- h) Atender las solicitudes que sobre su función le haga el director del programa de doctorado.
- i) Comunicar por escrito al director del programa de doctorado las razones de la decisión de cancelar el compromiso para la orientación de la tesis doctoral.
- j) Comunicar por escrito al director del programa de doctorado, si se le presenta algún conflicto con el estudiante.
- k) Las demás que se establezcan en el reglamento específico del programa doctoral.

Artículo 22. Comité de Maestría. Definición. El Comité de Maestría es el órgano de primera instancia encargado de la administración académica de un programa de maestría.

Parágrafo 1. Composición. El Comité de Maestría está conformado por 5 integrantes:

- El decano de la escuela respectiva o su delegado, quien lo preside;
- El coordinador del programa de maestría;
- Tres (3) profesores y/o investigadores con título equivalente o superior al de maestría, vinculados a grupos de investigación, con producción intelectual reciente, y vinculados a las áreas de conocimiento que se desarrollan en el programa. Los profesores y/o investigadores, internos o externos, serán propuestos por el decano de la escuela respectiva, al Consejo Académico de la Universidad EAFIT, quien decidirá sobre su aceptación.

Parágrafo 2. Funciones. El Comité de Maestría tiene como funciones:

- a) Elaborar la fundamentación teórica y la estructura curricular del programa de maestría, teniendo en cuenta los desarrollos recientes en el área del conocimiento respectiva y las normas legales sobre registro calificado.
- b) Orientar el programa de maestría para lograr la excelencia del mismo.

- c) Establecer los procedimientos y reglas internas de funcionamiento del Comité.
- d) Fijar, para cada cohorte, los requisitos y pruebas específicas de ingreso para los aspirantes al programa de maestría.
- e) Realizar la selección de los aspirantes admitidos al programa.
- f) Realizar la homologación de créditos académicos, según lo establecido en este mismo Reglamento.
- g) Avalar a los directores de trabajo de investigación.
- h) Aprobar la elaboración de trabajos de investigación en coautoría de hasta 3 (tres) estudiantes, con la debida justificación.
- i) Estudiar y resolver los casos en que el director del trabajo de investigación y el estudiante acuerden cancelar el compromiso para la orientación del trabajo.
- j) Estudiar y resolver los casos en que se presente algún conflicto entre el director del trabajo de investigación y el estudiante.
- k) Nombrar el (los) jurado (s) del trabajo de investigación.
- l) Evaluar las recomendaciones de “Menciones de honor” para los trabajos de investigación, según lo previsto en el Reglamento de trabajos de investigación de maestrías.
- m) Orientar los procesos de autoevaluación del programa de maestría con miras a su mejoramiento continuo, la renovación del registro calificado y a su acreditación.
- n) Velar por la evaluación y actualización del plan de estudios del programa de maestría respectivo.

Parágrafo 3. Votaciones. Las decisiones del Comité de Maestría se tomarán por mayoría. No obstante, cuando se presente empate éste se resolverá atendiendo al siguiente procedimiento: se volverá a someter a consideración y votación de los miembros, para lo cual el voto del presidente del Comité de Maestría tendrá un mayor valor, ya que se contará dos veces, únicamente cuando se presente esta circunstancia.

Artículo 23. Coordinador del programa de maestría. Todo programa de maestría contará con un coordinador, quien deberá tener título equivalente o superior al de maestría y estar vinculado a grupos de investigación; éste será nombrado por el decano.

Parágrafo. Funciones. El coordinador del programa de maestría tiene las siguientes funciones:

- a) Administrar y atender los requerimientos internos y externos con referencia al programa de maestría.
- b) Promover el programa de maestría a nivel nacional e internacional.
- c) Citar al Comité de Maestría, y elaborar las actas de las reuniones de este Comité.
- d) Gestionar los procedimientos administrativos del programa en materia de selección de estudiantes, de registro y conservación de programas de los seminarios o cursos, y del currículo en general de la maestría.
- e) Coordinar los procesos de autoevaluación del programa con miras a su mejoramiento continuo, a la renovación del registro calificado y a su acreditación.
- f) Adelantar los trámites de compromiso entre el director del trabajo de investigación y el estudiante.
- g) Entregar, en un plazo máximo de diez (10) días contados a partir de la fecha de recepción, copia escrita del trabajo de investigación al (los) jurado (s).
- h) Indicar el lugar y fecha para la presentación pública del trabajo de investigación en las maestrías de investigación por parte del estudiante, y citar al evento a profesores y estudiantes de grado y posgrado.
- i) Poner a consideración del Comité de Maestría la recomendación de “Mención de honor” al trabajo de investigación, realizada por el director y el (los) jurado (s), cuando ésta exista.
- j) Las demás que se establezcan en el Reglamento de trabajos de investigación de maestrías, y en el presente Reglamento.

Artículo 24. Coordinador del programa de especialización. Todo programa de especialización contará con un coordinador, quien deberá tener título equivalente o superior al de maestría y estar vinculado a grupos de investigación; éste será nombrado por el decano.

Parágrafo. Funciones. El coordinador del programa de especialización tiene las siguientes funciones:

- a) Definir los propósitos del programa de especialización y su estructura.

- b) Administrar y atender los requerimientos internos y externos con referencia al programa de especialización.
- c) Promover el programa de especialización a nivel nacional e internacional.
- d) Gestionar los procedimientos administrativos del programa en materia de selección de estudiantes, de registro y conservación de programas de los seminarios o cursos, y del currículo en general de la especialización.
- e) Coordinar los procesos de autoevaluación del programa con miras a su mejoramiento continuo, a la renovación del registro calificado y a su acreditación.
- f) Someter a consideración del consejo de escuela las propuestas de modificación curricular y los asuntos estudiantiles que considere pertinentes.
- g) Las demás que se establezcan en el presente Reglamento.

Capítulo IV **Funciones de los reglamentos**

Artículo 25. Funciones del régimen académico. El régimen académico, además de regular las relaciones entre los estudiantes y la Institución, propicia el perfeccionamiento en la formación integral del estudiante, mediante el fortalecimiento de sus cualidades y actitudes personales para relacionarse con los demás, tales como la tolerancia, la solidaridad, la honestidad y el respeto por la propiedad intelectual dentro del ejercicio de un espíritu crítico.

También es función del régimen académico de los programas de posgrado de la Universidad EAFIT favorecer el desarrollo de los conocimientos más avanzados en el campo de las ciencias, las tecnologías, las artes o las humanidades, por una parte; y de competencias profesionales o disciplinares entre sus estudiantes, por la otra.

Artículo 26. Funciones del régimen disciplinario. Las normas disciplinarias buscan prevenir aquellas conductas contrarias a la vida de la Institución y a preservar la normalidad de la misma, y definen con precisión el régimen de sanciones y las causales de retiro de la Universidad.

Artículo 27. Obligatoriedad e interpretación. El presente título contiene los principios generales del reglamento estudiantil y de las normas académicas; en consecuencia, resulta de obligatorio cumplimiento y debe tomarse como criterio para su interpretación e integración, en consonancia con la Ley y demás disposiciones aplicables a los estudiantes. En caso de duda le corresponde al Consejo Académico, determinar el alcance e interpretación de los Reglamentos Académicos.

TITULO II RÉGIMEN ACADÉMICO

Capítulo I Del ingreso a los programas de posgrado

Artículo 28. Definición. Se entiende por ingreso a un programa de posgrado el proceso que adelanta una persona interesada en matricularse como estudiante regular en alguno de los posgrados ofrecidos por la Institución. El ingreso se inicia con la inscripción como candidato a cursar un programa, continua con la presentación de la(s) prueba(s) académica(s) de ingreso establecidas para el programa específico, y con la selección y admisión de los estudiantes, y culmina con la firma de la matrícula o contrato de prestación de servicios educativos.

Parágrafo 1. A juicio de los consejos de escuelas para las especializaciones, ó de los comités de posgrado, el proceso de ingreso puede incluir la realización y aprobación de cursos propedéuticos o de nivelación, de acuerdo con la formación universitaria acreditada por el aspirante.

Parágrafo 2. Las políticas y normas generales de ingreso para posgrado son establecidas por el Consejo Académico, delegado por el Consejo Directivo de EAFIT. Los procesos, fechas y requisitos generales de ingreso son definidos por el Consejo Académico y pueden variar de uno a otro período y también de un programa a otro, según las características de los mismos.

Artículo 29. De la inscripción. Serán requisitos indispensables, de carácter general, para todos los aspirantes a realizar un programa de posgrado en la Universidad EAFIT, poseer título profesional, diligenciar el formulario de inscripción, y consignar los derechos pecuniarios correspondientes.

Parágrafo 1. El título profesional obtenido deberá estar de acuerdo con los programas aprobados por el Ministerio de Educación de la República de Colombia, o por la autoridad educativa del respectivo país. En el caso de títulos expedidos en el exterior éstos deberán estar debidamente legalizados.

Parágrafo 2. Bajo ninguna circunstancia los derechos de inscripción son reembolsables.

Artículo 30. De la selección y admisión. Los Comités de Doctorado y de Maestría de cada programa establecerán los requisitos y pruebas específicas de ingreso para los aspirantes a los programas de doctorado y maestría; y realizarán la selección de los aspirantes admitidos al programa.

Los criterios para selección de los aspirantes a los programas de especialización son definidos por el Comité de Admisiones, de acuerdo con los cupos disponibles, los

resultados de la(s) prueba(s) académica(s) de ingreso y los demás requisitos fijados por el Consejo Académico.

Parágrafo 1. Entre los requisitos de selección y admisión de los aspirantes a los programas de doctorado y maestría podrán considerarse: suficiencia en una segunda lengua, experiencia investigativa, publicaciones, entre otros.

Parágrafo 2. Los resultados finales de los procesos de selección serán manejados con toda la confidencialidad que se juzgue necesario y sus decisiones son inapelables.

Parágrafo 3. Todo estudiante admitido en un programa de posgrado deberá ceñirse al plan de estudios vigente en el momento del ingreso.

Artículo 31. Homologación de créditos. Es el reconocimiento de los créditos aprobados por un estudiante en un programa académico de la Universidad, o en otra institución de educación superior, como parte del plan de estudios del posgrado en el que se encuentra matriculado en la Universidad EAFIT.

Parágrafo 1. Las solicitudes de homologación de créditos serán resueltas por el comité de posgrado, o el consejo de escuela respectivo, con base en elementos como los objetivos del curso aprobado, el contenido y duración del mismo, el año de realización, y la institución en donde fueron cursados los créditos, entre otros.

Parágrafo 2. De la homologación realizada se informará a la Oficina de Admisiones y Registro, por parte del director o del coordinador de posgrado, para que la misma quede en la hoja de vida del estudiante.

Parágrafo 3. En todos los casos, la homologación de créditos exigirá el pago de los derechos pecuniarios definidos por la Universidad.

Artículo 32. Créditos aprobados en un programa académico de la Universidad EAFIT. Entre programas de la Universidad EAFIT el reconocimiento será automático, y sólo requerirá que la calificación obtenida por el estudiante se ajuste a los parámetros establecidos en este Reglamento.

Artículo 33. Créditos aprobados en otra institución de educación superior. Para la homologación de créditos aprobados en otra institución de educación superior, además de los objetivos del curso, se debe considerar el contenido del mismo, la nota aprobatoria obtenida, la calidad académica del programa y de la institución en donde fueron cursados los créditos. La acreditación voluntaria puede ser un criterio para determinar la calidad académica del programa y de la institución.

Parágrafo 1. En ningún caso la homologación de estudios de posgrado previos, realizados por fuera de la Universidad EAFIT, podrá ser superior al 40% de los créditos del programa respectivo.

Parágrafo 2. La homologación sólo tendrá lugar en el momento mismo de la admisión, con base en los documentos aportados por el aspirante en el proceso de ingreso. En ningún caso, se realizarán homologaciones con base en documentos presentados con posterioridad al acto de matrícula que finaliza el proceso de ingreso.

Parágrafo 3. Los programas de posgrado requieren, por parte del estudiante, una residencia del 40% de los créditos del programa. Previa autorización del comité de posgrado, o el consejo de escuela respectivo, hasta la mitad de dicho porcentaje puede corresponder a co-tutoría con una universidad de reconocido prestigio.

Artículo 34. Prohibición. En ningún caso se admitirá un candidato que haya sido sancionado en EAFIT, o en otra institución de educación superior, con cancelación de la matrícula, o con expulsión, por motivos académicos o disciplinarios.

Artículo 35. Permanencia en los programas de posgrado de la Universidad EAFIT. La permanencia o continuidad en los programas de posgrado de la Universidad EAFIT se fundamenta en las siguientes condiciones:

- a) Cumplir con los requisitos y trámites de matrícula.
- b) Obtener el rendimiento académico exigido por el presente Reglamento.
- c) Actuar de acuerdo con los principios, valores, políticas y procedimientos establecidos por la Institución.
- d) Observar el régimen disciplinario de la Universidad.

Capítulo II De la matrícula

Artículo 36. Definición. La matrícula es el conjunto de trámites académicos y administrativos cuya culminación confiere el carácter de estudiante para un período académico específico.

Parágrafo 1. Para todos los efectos de los reglamentos estudiantiles, se entiende por período académico el lapso en que comienzan y terminan, conforme a un calendario de actividades prefijado, los eventos que conciernen al quehacer pedagógico. Para los programas de posgrado estos períodos académicos serán de semestres, años, u otros períodos calendarios.

Parágrafo 2. La matrícula sólo tiene validez por un período académico y se debe renovar - antes de iniciar el próximo- mediante la satisfacción de los trámites y requisitos previstos, dentro del calendario definido por el Consejo Académico. La renovación de la matrícula estará condicionada al resultado del balance académico del estudiante.

Parágrafo 3. La matrícula para un período académico, o su renovación, es una responsabilidad exclusiva de la persona que desea iniciar o continuar un programa de posgrado en la Institución.

Parágrafo 4. La matrícula para un período académico se perfecciona con el pago de los derechos pecuniarios correspondientes, de acuerdo con el Reglamento Económico que rige las relaciones de los estudiantes con la Universidad y cuyo contenido hace parte integral de este Reglamento.

Artículo 37. Formalización matrícula. Para adquirir la calidad de estudiante regular y ser incluida en las listas de clase, la persona admitida deberá haber pagado el valor total de la matrícula en las fechas establecidas en el calendario de actividades; o haber obtenido la aprobación de algunos de los sistemas de financiación ofrecidos por la Universidad, según el reglamento que para el efecto establezca el Consejo Directivo.

Parágrafo 1. La matrícula se considera extraordinaria cuando el proceso se realiza por fuera de las fechas establecidas en el calendario de actividades, para la matrícula ordinaria. La matrícula extraordinaria causa obligatoriamente un recargo del 10% sobre el valor liquidado como derechos de matrícula.

Parágrafo 2. Para que la Oficina de Admisiones y Registro autorice la matrícula de un estudiante, debe estar a paz y salvo con la Universidad por todo concepto.

Artículo 38. Rendimiento académico exigido. Para renovar su matrícula el estudiante debe obtener un promedio crédito acumulado en su programa de posgrado igual o superior a tres punto cinco (3.5), de acuerdo con la escala de calificaciones definida en este mismo Reglamento.

Parágrafo 1. La aprobación de los créditos correspondientes a un seminario o curso se obtendrá con una calificación igual o superior a tres punto cinco (3.5), de acuerdo con la escala de calificaciones definida en este mismo Reglamento.

Parágrafo 2. La tesis doctoral tendrá una calificación única y unánime por parte del jurado, de carácter cualitativo, de “aprobada” o “reprobada”.

Parágrafo 3. La aprobación del trabajo de investigación en los programas de maestría se logrará cuando el promedio de las calificaciones recibidas sea igual o superior a tres punto cinco (3.5), en una escala numérica de 0 a 5.

Parágrafo 4. Las monografías, cuando el programa de especialización la contemple, tendrá el carácter de un seminario o curso y se aprobará igual que éste con una calificación igual o superior a tres punto cinco (3.5), de acuerdo con la escala de calificaciones definida en este mismo Reglamento.

Artículo 39. Estudiante regular. Para todos los efectos de este Reglamento, se considera estudiante regular de la Universidad EAFIT a toda persona que se encuentre matriculada para un período académico, en uno de los programas de posgrado ofrecidos por la Institución. Esta calidad se mantendrá de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de este Reglamento.

Artículo 40. Estudiante transitorio. Es la persona matriculada en un programa de posgrado, o en algunos seminarios o cursos de éste, sin interés declarado en cursar la totalidad del programa en la Universidad EAFIT. También son estudiantes transitorios los estudiantes nacionales y extranjeros que cursan algunos créditos de su programa a título de beneficiarios de convenios académicos, dentro de algún programa de EAFIT.

Artículo 41. Articulación con otras normas. Al matricularse en la Universidad EAFIT, los estudiantes adquieren el compromiso formal de respetar los principios, las políticas, los Estatutos y los Reglamentos de la Institución y, por ende, de cumplir sus normas de orden académico, disciplinario y administrativo.

Artículo 42. Cancelación de matrícula. Durante cada período académico, todo estudiante de posgrado podrá cancelar la totalidad de los créditos matriculados, hasta el último día de clases, siempre y cuando los seminarios o cursos no se hayan evaluado al 100%, conservando el derecho a continuar sus estudios en el periodo siguiente. Después de este límite, la cancelación podrá ser autorizada por el decano de la escuela a la que pertenezca el programa, sólo si median razones de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas.

Parágrafo. Las devoluciones por cancelaciones se rigen por el Reglamento Económico vigente en el momento de la cancelación.

Artículo 43. De la pérdida de la condición de estudiante de posgrado. Se pierde el carácter de estudiante y por tanto el derecho a continuar dentro del programa de posgrado, si al finalizar el período el estudiante se encuentra en una de las siguientes condiciones:

- a) El promedio crédito acumulado en el desarrollo de su programa es inferior a tres punto cinco (3.5). Para estos casos no hay aproximaciones.
- b) Si el estudiante ha reprobado más del 50% de los créditos matriculados en dicho período.
- c) Cuando haya incurrido en alguna infracción académica o disciplinaria que así lo amerite, incluidas las contempladas en los reglamentos específicos de programas de doctorado, en el Reglamento de trabajos de investigación de maestrías, aprobados por el Consejo Académico, y en otras normas de comportamiento, establecidas en los Estatutos de la Universidad o en otros documentos y declaraciones institucionales.

Capítulo III

De los deberes, derechos y potestades de los estudiantes

Artículo 44. Deberes. Son deberes de los estudiantes regulares de la Universidad EAFIT:

- a) Acatar y respetar la Visión, Misión, objetivos, políticas académicas y administrativas de la Universidad EAFIT y actuar de conformidad con ellos.
- b) Asistir a clases, cuando se trate de seminarios o cursos presenciales, y/o participar en las actividades correspondientes a sus cursos y prácticas.
- c) Aceptar como medio de comunicación oficial la cuenta de correo electrónico asignada por la Universidad.
- d) Pagar oportunamente el valor correspondiente a los derechos de matrícula.
- e) Presentar las pruebas, realizar los trabajos y cumplir con las demás obligaciones académicas que les sean asignadas por sus respectivos profesores o por las autoridades o instituciones que controlan, reglamentan y vigilan la Educación en Colombia.
- f) Proteger los bienes de la Institución: edificios, muebles, material de biblioteca, equipo de laboratorios, plataformas de aprendizaje materiales de enseñanza, etc.
- g) Guardar respetuosamente la moral, la disciplina, las buenas costumbres y los modales adecuados en sus relaciones con los directivos, los profesores, los empleados, los compañeros, los demás estudiantes de posgrado, y en general con toda la comunidad universitaria.
- h) Mantener en todo momento actualizada la información personal requerida por la Institución.
- i) Presentar el carné de la Institución cuando le sea requerido.
- j) Informar oportunamente a quien corresponda sobre cualquier anomalía que se presente en el normal desarrollo de su programa.
- k) No presentarse bajo el efecto de sustancia psicotrópica o alcohólica, ni portar armas, durante el desarrollo de actividades programadas por la Universidad.
- l) Acatar los reglamentos específicos de la Institución (Biblioteca, parqueadero, laboratorios, uso de internet, etc.)
- m) Los demás contemplados en el presente Reglamento.

Parágrafo 1. Los egresados, durante el tiempo que se les concede para cumplir con los requisitos de grado, estarán sujetos al presente régimen de deberes.

Parágrafo 2. Los estudiantes transitorios estarán sujetos al presente régimen de deberes.

Artículo 45. Derechos y potestades. Son derechos del estudiante de la Universidad EAFIT:

- a) Poder elegir y ser elegido para los organismos universitarios colegiados donde el alumnado tiene representación, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos para cada caso.
- b) Hacer uso adecuado de las instalaciones y bienes de la Institución.
- c) Ejercer, en forma responsable, la libertad para estudiar y aprender, acceder a las fuentes de información científica y tecnológica, investigar los fenómenos de la naturaleza y de la sociedad, debatir todas las doctrinas e ideologías y participar en nuevas formas de aprendizaje.
- d) Participar en las actividades culturales y de recreación que se programen en la Institución.
- e) Pedir audiencia al Consejo Académico cuando las circunstancias lo exijan.
- f) Solicitar a la Oficina de Admisiones y Registro la expedición de certificados que lo acrediten como estudiante de la Institución, o que informen sobre su rendimiento académico, previa solicitud y pago de los derechos correspondientes y presentación de los documentos de paz y salvo exigidos.
- g) Expresar su libre opinión a través de cualquier medio hablado o escrito a su alcance dentro de la Institución y de acuerdo con la reglamentación vigente, y recibir ejemplares de los diferentes medios informativos internos de EAFIT en las condiciones establecidas para cada publicación.
- h) Contar con un carné y un número de código vigentes que lo acrediten como estudiante activo de la Institución.
- i) Evaluar a sus profesores en las fechas establecidas y teniendo en cuenta los métodos aprobados por el Consejo Académico.
- j) Conocer oportunamente las evaluaciones parciales y finales obtenidas en los cursos matriculados en el período académico vigente.
- k) Los demás contemplados en el presente Reglamento.

Parágrafo 1. Los egresados, durante el tiempo que se les concede para cumplir con los requisitos de grado, tendrán los derechos aquí consignados.

Parágrafo 2. Los estudiantes transitorios tendrán todos los derechos aquí consignados, excepto lo contemplado en el literal a) del presente artículo.

Capítulo IV De las evaluaciones académicas

Artículo 46. Definición. Se entenderá por evaluación académica todo tipo de actividad, de carácter pedagógico-disciplinar que implique acciones individuales o colectivas, talleres, consultas dirigidas, estudios de casos, prácticas empresariales, exámenes, etc., tendientes a comprobar el grado de asimilación de un saber impartido en atención a un seminario o curso, o el avance en la elaboración de un trabajo de grado.

Artículo 47. Programación de las evaluaciones. En la primera sesión de clases, cada profesor deberá presentar a los estudiantes el programa del seminario o curso, discriminado por sesiones, con el número y tipo de evaluaciones que se realizarán durante el período, el porcentaje de cada una de ellas en la calificación definitiva del seminario o curso, y las fechas de realización, e ingresar la programación en el sistema Sirena para ser consultada por los estudiantes. La programación de evaluaciones registradas por el profesor e informadas a los alumnos al inicio del curso, no podrá ser modificada sin contar con el consentimiento de la mayoría de los matriculados en el curso.

Parágrafo 1. Toda actividad evaluativa culmina con la asignación de una valoración cuantitativa o cualitativa del aprendizaje logrado por el alumno, por parte del profesor que orienta el seminario o curso, o de la persona que autorice el decano al que corresponde el seminario o curso, en caso de ausencia del profesor.

Parágrafo 2. La asistencia a las evaluaciones, en las fechas fijadas para la realización de las mismas, constituye una obligación del estudiante, en armonía con lo dispuesto en el artículo 44 de este Reglamento.

Artículo 48. Exámenes. Se entenderá por examen toda prueba oral o escrita, o utilizando mediaciones tecnológicas, a la que se somete el estudiante para establecer sus conocimientos o competencias en el manejo de las categorías propias de un seminario o curso, o de una actividad específica.

Artículo 49. De los distintos tipos de exámenes. En la Institución existen los siguientes exámenes reglamentarios para los programas de posgrado:

Parciales. Son los que se realizan en el transcurso del seminario o curso, para evaluar los avances de aprendizaje logrados por el estudiante.

Finales. Son los que se realizan al final del seminario o curso, una vez desarrollado el contenido de éstos.

Supletorios. Son los que remplazan exámenes parciales o finales que, por causa de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, no se pueden presentar en las fechas señaladas oficialmente.

De validación. Son aquellos que buscan acreditar el conocimiento que sobre el contenido de un seminario o curso tiene quien aspira a presentarlo, para lo cual debe matricular y pagar el valor de los créditos correspondientes.

Opcional. Es el examen que puede presentar un estudiante de posgrado, por una única vez, sobre el contenido de un seminario o curso, que haya reprobado dentro del mismo posgrado en EAFIT.

Parágrafo. Los exámenes y pruebas orales, excepto los de validación que se regulan más adelante, se presentarán ante un jurado conformado por el profesor del seminario o curso, y al menos otro profesor. Este último es nombrado por el director o por el coordinador de posgrado. La nota del examen será única y no es posible su revisión.

Artículo 50. Inasistencia a los exámenes. Salvo el caso de fuerza mayor, debidamente comprobada, el estudiante que no presente cualquiera de los exámenes mencionados en el artículo anterior, en el día y hora fijados, tendrá una calificación de cero punto cero (0.0).

Artículo 51. Normas que rigen los exámenes supletorios. Los exámenes supletorios se someten a las siguientes normas:

- a) Estos exámenes deben presentarse a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación de la causa que motivó el aplazamiento, previa solicitud escrita por parte del estudiante al director o coordinador del posgrado. Cuando exista una causa de fuerza mayor o caso fortuito, el decano de la escuela a la cual pertenece el estudiante, puede autorizar a un estudiante a presentar el supletorio en una fecha que no exceda más de un período del límite antes establecido. En este caso no matriculará en dicho período el seminario o curso pendiente.
- b) El supletorio de final requiere solicitud escrita al director o al coordinador de posgrado, y, en caso de no presentarse, se pierde el derecho y se calificará con cero punto cero (0.0).
- c) La forma de los exámenes supletorios, así como su grado de dificultad y el tema por evaluar, deberán ser iguales a los de aquellos que están remplazando.

Artículo 52. Normas que rigen los exámenes de validación. Los exámenes de validación se rigen por siguientes normas:

- a) Los exámenes de validación deben ser autorizados por el comité de posgrado, en programas de maestría y doctorado, o el consejo de escuela respectivo, para especializaciones, mediante solicitud previa; se presentarán ante un jurado compuesto hasta por tres profesores relacionados con el seminario o curso, nombrados por el director o por el coordinador de posgrado.
- b) Los exámenes de validación constarán de una prueba oral y una prueba escrita realizadas en días diferentes dentro del período estipulado por el calendario académico. La calificación definitiva se obtendrá mediante un promedio aritmético de las dos pruebas antes mencionadas. Esta nota será única y definitiva y no será objeto de revisión ni podrá presentar examen opcional.
- c) En caso de reprobación del seminario o curso, éste se registrará en la hoja de vida del estudiante como cursado y perdido. No obstante lo anterior, en el certificado de calificaciones del estudiante graduado que expida la Universidad, solo constará la última nota obtenida por el estudiante.
- d) Para realizar este examen es requisito que el seminario o curso, sobre el cual versa la validación, no haya sido reprobado.
- e) Los exámenes de validación tienen todos los efectos académicos en el período en el cual el estudiante está matriculado.

Artículo 53. Normas que rigen los exámenes opcionales. El estudiante de posgrado que no aprueba uno de los cursos en que se matriculó podrá presentar, previa solicitud escrita al director o el coordinador del posgrado, un examen sobre todo el contenido del seminario o curso. En caso de ser autorizado, este examen se presentará antes de iniciar el período siguiente.

Parágrafo 1. No habrá lugar a examen opcional cuando se trate de seminario o curso de carácter teórico-práctico; ni para los casos de seminario o curso que el estudiante haya reprobado por segunda ocasión.

Parágrafo 2. Será responsabilidad del director, o del coordinador de posgrado, la definición del lugar, fecha y hora de presentación de dicho examen.

Parágrafo 3. La nota que el estudiante obtenga en el examen no reemplaza a la nota inicial con la que se reprobó el curso, sino que se registra como seminario o curso visto por segunda vez, con todas las implicaciones que esto tenga para el cálculo del promedio crédito acumulado.

Artículo 54. Pago de derechos pecuniarios. La realización de la(s) prueba(s) académica(s) de ingreso, y de exámenes supletorios, de validación y opcionales, requieren el pago de los derechos pecuniarios correspondientes.

Parágrafo. Están exentos de pago de derechos pecuniarios los exámenes supletorios originados en la participación en eventos académicos y/o deportivos, en representación de la Institución, de la región o del país; o los originados en incompatibilidades generadas desde la misma Institución.

Artículo 55. De la revisión de calificaciones. A petición escrita del estudiante, presentada dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la calificación, el decano al cual está adscrito el programa de posgrado podrá ordenar la revisión de la calificación obtenida en algunos de los exámenes realizados por escrito, salvo los de validación.

Parágrafo. El decano nombrará un jurado compuesto hasta por dos (2) miembros. De este jurado no podrá hacer parte el profesor del seminario o curso. El jurado recalificará el examen en forma conjunta o por promedio aritmético sin incluir la nota sujeta a revisión. Esta nota será única y definitiva. Cuando el trabajo y/o la prueba hubieran sido elaborados por varios estudiantes, la solicitud de revisión deberá ser formulada por la totalidad de los interesados.

Capítulo V De las calificaciones

Artículo 56. Definición. Se entiende por calificación el valor cuantitativo o cualitativo que el profesor del seminario o curso, o el jurado del mismo, asigna a una actividad evaluativa, a un examen, a un trabajo práctico, o de investigación, como expresión del rendimiento académico de un estudiante en ese seminario o curso.

Artículo 57. Escala de calificaciones. Los valores de las calificaciones parciales y definitivas, para las evaluaciones académicas previstas en este Reglamento, están en la escala de 0 a 5, de los números enteros positivos, con una sola cifra decimal. La calificación obtenida estará en el rango de: 0.0, 0.1, 0.2, . . . 4.8, 4.9, 5.0. En el caso de haber centésimas se hará una aproximación por exceso o por defecto, a partir de 0.05.

Parágrafo 1. Esta escala de calificaciones sirve para determinar el rendimiento académico exigido a cada estudiante, según lo establecido en el artículo 38 de este Reglamento.

Parágrafo 2. En los programas de doctorado la tesis doctoral sólo tendrá una calificación cualitativa de “aprobada” o “reprobada”.

Artículo 58. Plazo para reporte de calificaciones. Dentro de los diez (10) días siguientes a la terminación del curso, el profesor ingresará al aplicativo Sirena las calificaciones de cada uno de los estudiantes.

Parágrafo. Las notas definitivas registradas en el sistema Sirena sólo podrán modificarse con la autorización del director o del coordinador del posgrado, siguiendo los procedimientos previstos para ello.

Artículo 59. Información. Es responsabilidad propia de cada estudiante regular informarse sobre las evaluaciones alcanzadas en cada seminario o curso mediante consulta al sistema de información que la Universidad tenga disponible para tal fin.

Artículo 60. Certificados de calificaciones. Sólo el secretario general y, en su defecto, el jefe de Admisiones y Registro, están autorizados para expedir certificados académicos de la Universidad.

Parágrafo 1. Se considera inválido todo certificado que no lleve la firma autógrafa, o la firma digital registrada según las normas legales, de alguno de los funcionarios autorizados en este artículo, respaldada con el sello respectivo.

Parágrafo 2. Ningún profesor ni funcionario administrativo, distintos al secretario general y/o al jefe de Admisiones y Registro, puede suscribir certificados sobre matrícula en un seminario o curso, o en un programa de posgrado, ni sobre la participación, la asistencia y los resultados del estudiante en los mismos.

Artículo 61. Contenido de los certificados. Los certificados deben ser completos y claros, en cuanto se refiere al desempeño total del estudiante en la Universidad, de modo tal que no se preste a engaños ni dudas, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos del presente Reglamento.

Parágrafo. Las calificaciones son privativas del estudiante; por lo tanto, para la expedición de un certificado se requiere la solicitud escrita de la autoridad competente o del estudiante interesado y el pago de los derechos económicos respectivos.

Capítulo VI

De las faltas de asistencia

Artículo 62. De las faltas de asistencia en programas presenciales. Se entiende como falta de asistencia la ausencia de un estudiante a la sesión de clase del seminario o curso en los cuales está matriculado. Puede ocasionar falta de asistencia, tanto el llegar tarde como el retirarse de clase antes de que ésta haya finalizado, a criterio del profesor.

Parágrafo 1. Las faltas de asistencia, incluyendo las referentes a los exámenes y pruebas, pueden justificarse ante el director o coordinador de posgrado respectivo, dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la cual se presentó la ausencia.

Parágrafo 2. El estudiante de posgrado cuyas faltas de asistencia lleguen al treinta por ciento (30%) del total de las horas de clase programadas para el curso o para una parte de

éste, cuando se desarrolle con más de un profesor, en secciones temáticas denominadas “módulo”, pierde con calificación de cero punto cero (0.0) del seminario o curso correspondiente y esta nota afecta el promedio crédito acumulado.

Parágrafo 3. El porcentaje de faltas de asistencia se calcula sobre el total de horas de clase programadas. En los programas virtuales la asistencia se verifica a través de la interacción, participación y realización de las actividades programadas en el seminario o curso, utilizando los controles y seguimiento con que cuentan las mediaciones tecnológicas que se utilicen.

Capítulo VII

Suficiencia en una segunda lengua

Artículo 63. Definición. La suficiencia en una segunda lengua es la exigencia co-curricular que compromete al estudiante de posgrado en la Universidad EAFIT con el aprendizaje y con la obtención de la certificación de que posee las capacidades para comunicarse de manera verbal y escrita en un idioma diferente al castellano, con ciudadanos de otros países y culturas, distintas a las hispanohablantes.

Artículo 64. Requisitos de suficiencia en una segunda lengua. El Consejo Académico definirá, previa recomendación de los consejos de escuela y/o de los Comités de Posgrado, las certificaciones de suficiencia en una segunda lengua que deban acreditar los estudiantes de un programa de posgrado, bien sea en el momento de su primera matrícula, durante el desarrollo del posgrado, y/o como requisito para recibir el título respectivo.

Artículo 65. Tipos de certificaciones según idiomas. La Dirección de Idiomas de la Universidad EAFIT actuará como órgano consultor del Consejo Académico para la definición de las certificaciones de suficiencia en una segunda lengua que deban acreditar los estudiantes de programas de posgrado, de acuerdo con el idioma elegido para hacerlo.

Capítulo VIII

De los grados

Artículo 66. Definición. El grado es el acto de entrega oficial del título académico específico, alcanzado por uno de sus estudiantes regulares dentro de un programa de posgrado, por parte de las autoridades académicas de la Universidad EAFIT.

Artículo 67. Título académico. En armonía con las normas legales se denomina título académico el reconocimiento oficial que se le da a la persona que culmina un programa de posgrado ofrecido por la Universidad EAFIT y registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).

Artículo 68. Obtención de títulos académicos. Para optar a los títulos académicos ofrecidos por la Institución, el estudiante debe completar los créditos exigidos por su plan

de estudios, así como los demás requisitos de grado establecidos para el programa que cursa.

Artículo 69. Requisitos académicos generales. Para recibir el título correspondiente, todo estudiante de un programa de posgrado de la Universidad EAFIT deberá satisfacer los siguientes requisitos académicos generales, además de los específicos del programa en el que aspira a titularse:

- a) Haber cursado y aprobado el total de créditos del programa.
- b) Haber obtenido un promedio crédito acumulado igual o superior a tres punto cinco (3.5), según la escala de calificaciones definida en este mismo Reglamento.
- c) Acreditar la suficiencia en una segunda lengua para los programas que así lo requieran, en la forma exigida por la Universidad.
- d) Haber recibido calificación aprobatoria, en los términos de este Reglamento, para el trabajo de grado (monografías, trabajos de investigación, o tesis doctoral), cuando el programa que cursa lo exija.
- e) Los demás requisitos establecidos en los reglamentos específicos de programas de doctorado, y en el Reglamento de trabajos de investigación de maestrías, aprobados por el Consejo Académico.

Artículo 70. Procedimientos administrativos. El estudiante regular que aspire a graduarse debe llenar, además de lo contemplado en el artículo anterior, los siguientes requisitos de carácter administrativo:

- a) Haber entregado en la Oficina de Admisiones y Registro toda la documentación exigida por las normas legales para los estudiantes de posgrado.
- b) Pagar los derechos de grado en las fechas estipuladas por el Consejo Académico en el calendario de actividades.
- c) Encontrarse a paz y salvo con las diferentes dependencias de la Institución.
- d) Diligenciar la encuesta para graduandos.
- e) Cumplir con los requerimientos administrativos sobre la entrega de copia (s) del trabajo de grado realizado y aprobado, a la biblioteca de la Universidad EAFIT, y a las dependencias indicadas por los reglamentos respectivos.

Artículo 71. De la ceremonia de grado. Definición. La ceremonia de grado es el acto protocolario de clausura de un período académico, durante la cual se realiza el acto de grado de todos y cada uno de los estudiantes regulares, que han satisfecho la totalidad de

los requisitos académicos y procedimientos administrativos para recibir el título académico del programa cursado. De toda ceremonia de grado debe extenderse el acta correspondiente.

Parágrafo 1. La ceremonia de grado estará presidida por el rector o su delegado, quien tomará el juramento reglamentario a los graduandos, previa lectura de un certificado expedido por la secretaría general sobre el cumplimiento de todos los requisitos previstos por parte de los alumnos regulares.

Parágrafo 2. Una vez presentado el juramento, el candidato recibe el diploma con el título que se le confiere, debidamente firmado por el rector y el secretario general. Finalmente se procede a la entrega del acta de grado, firmada por los mismos funcionarios que suscriben el título.

Artículo 72. Acta de Grado. Es la certificación, expedida por la Oficina de Admisiones y Registro de la Universidad, sobre el cumplimiento de la totalidad de requisitos académicos y procedimientos administrativos por parte de un estudiante de un programa de posgrado, que lo habilita para recibir el título correspondiente.

Artículo 73. De la calidad de egresado. Es el estudiante que ha aprobado los créditos exigidos por su plan de estudios, pero que no ha cumplido con los demás requisitos de grado establecidos para el programa que cursa.

Artículo 74. De la calidad de graduado. Tendrá la calidad de graduado aquel estudiante que habiendo aprobado los créditos exigidos por su plan de estudios, haya cumplido con todos los requisitos de grado exigidos por su respectivo programa, y haya recibido, en ceremonia de grado, el título académico respectivo.

TITULO III RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 75. Definición. En armonía con los principios generales del presente Reglamento, el régimen disciplinario está orientado a prevenir y corregir conductas contrarias a la integridad académica y al orden institucional.

Parágrafo 1. La integridad académica es el conjunto de valores, normas y principios, enunciados en el Título I de este Reglamento, que permiten el desarrollo de todos los procesos académicos de la Institución dentro de un ambiente de honestidad, respeto, responsabilidad y confianza entre profesores, estudiantes, directivos y administrativos.

Parágrafo 2. El orden institucional se constituye con el cumplimiento de los diferentes Estatutos y Reglamentos de la Universidad EAFIT y de las normas generales de conducta ciudadana.

Capítulo I

De las conductas que atentan contra la integridad académica

Artículo 76. Del fraude académico. Se entiende por fraude la actividad consciente del estudiante que busca obtener un beneficio académico sin el cumplimiento de las normas establecidas, mediante el engaño a otras personas, a la Institución y a la Sociedad.

Artículo 77. Modalidades de fraude académico. Constituyen modalidades del fraude académico:

- a) La presentación de documentos falsos, o adulterados en su contenido, de los que se pretendan derivar efectos académicos para acreditar méritos o condiciones previstas en los Reglamentos de la Universidad EAFIT y en las normas legales.
- b) La violación a los derechos de autor, entendiendo por tales la copia que se hace de información, disponible en libros o documentos, incluidos los existentes en internet y los elaborados por otros estudiantes (aun durante la realización de un examen), con fines de presentación y/o de publicación a título de autoría personal.
- c) El intento de copiado, y/o la conducta consistente en permitir o facilitar a otro la copia durante el desarrollo de un examen o de una evaluación, sin autorización del profesor.
- d) El uso indebido de fuentes y referencias bibliográficas, impresas o electrónicas, sin acatamiento pleno a las normas de citación.
- e) El presentar como propio un trabajo, documento, obra o invención realizado por otra persona, así haya sido modificado parcialmente en su contenido u orden.
- f) La consecución de los cuestionarios de un examen o de una evaluación que no ha sido realizada, sin el consentimiento del profesor.
- g) La suplantación física de un estudiante en el desarrollo de una evaluación presencial o en una actividad académica. Esta conducta compromete tanto al suplantador como al suplantado.

Artículo 78. Perturbación de actividades curriculares. Se entiende como tal la alteración por parte del estudiante del normal desarrollo de cualquiera de las actividades curriculares que se adelantan dentro y fuera de las instalaciones de la Universidad.

Artículo 79. Sanciones a las conductas que atentan contra la integridad académica. Las sanciones a las conductas que atentan contra la integridad académica son:

- a) El fraude académico, definidos en los literales a), b), c), d), y e), del artículo 77, será sancionado con una calificación de cero punto cero (0.0) en el seminario o curso en el

cual se realizó, por parte del profesor del seminario o curso, y con el envío, por parte de éste, de informe sobre el fraude ocurrido a la Oficina de Admisiones y Registro, para que repose en la hoja de vida del estudiante.

- b) La consecución de cuestionarios de exámenes o de evaluaciones que no se han realizado, sin el consentimiento del profesor, así como la suplantación, la cual cobija tanto al suplantado como al suplantante, será sancionada por el Consejo Académico con la cancelación de la matrícula, una vez agotado el procedimiento disciplinario establecido en el presente Reglamento. Si el infractor no estuviere matriculado, la sanción será la prohibición definitiva de ingresar a la Universidad y la remisión de informe escrito a la institución de educación superior en donde estuviere matriculado, si se trata de un estudiante.
- c) La perturbación de una actividad curricular será sancionada de plano por el profesor del seminario o curso con el retiro del estudiante del aula hasta por un diez por ciento (10%) de las clases programadas; y con la calificación de cero punto cero (0.0) en las evaluaciones que se realicen durante dicho período.

Parágrafo 1. La sanción establecida en los literales a) y c) de este artículo no requiere agotamiento de procedimiento disciplinario. El profesor del seminario o curso impondrá, de inmediato, la sanción de calificación de cero punto cero (0.0), al estudiante que haya cometido fraude, e informará a la Oficina de Admisiones y Registro. Cuando se trate de perturbación de actividad curricular, el profesor podrá retirar del aula, hasta por un diez por ciento (10%) de las clases programadas, al estudiante responsable de la misma, y calificar con cero punto cero (0.0) las evaluaciones que se realicen durante dicho período.

Parágrafo 2. Las sanciones previstas en este artículo se aplicarán sin perjuicio de otras acciones legales e institucionales que la conducta cometida pueda generar.

Parágrafo 3. Cuando un profesor distinto al responsable del seminario o curso conozca de la ocurrencia de un fraude académico deberá informar, por escrito, a este último para que proceda la sanción prevista en este artículo.

Artículo 80. Reincidencia en fraude académico. La reincidencia en fraude académico, en cualquiera de sus modalidades, será sancionada por el Consejo Académico con la cancelación de la matrícula, una vez agotado el procedimiento disciplinario establecido en el presente Reglamento, con base en informe de la Oficina de Admisiones y Registro. Se considera reincidencia la realización de un segundo fraude académico en cualquiera de los programas, seminarios o cursos, y períodos académicos en los cuales se encuentre matriculado el estudiante.

Capítulo II

De las conductas que atentan contra el orden institucional

Artículo 81. Definición. Las siguientes son conductas que atentan contra el orden institucional consagrado en los Estatutos y Reglamentos universitarios:

- a) El incumplimiento de los deberes de los estudiantes, contenidos en el artículo 44 del presente Reglamento.
- b) Obstaculizar o impedir la aplicación de los Reglamentos vigentes en la Universidad.
- c) La presentación en cualquier momento de información o documentación falsificada o alterada, al igual que la adulteración o sustracción de cualquier clase de documento, impreso o electrónico, tales como certificados, calificaciones, exámenes, facturas, alteración de bases de datos, o reporte de actividades, etc.
- d) El mal trato verbal o físico que atente contra cualquier miembro de la comunidad universitaria, o cualquier acto que coarte o pretenda coartar la libertad de cátedra y la participación de la comunidad en los distintos eventos que se programen -dentro y fuera del campus- para cualquiera de los estamentos universitarios.
- e) Todo daño material causado a la planta física o a los implementos de la Universidad, así como todo acto que conlleve a defraudar, engañar ó perjudicar moral, económica o materialmente la Universidad.
- f) La sustracción dolosa de bienes pertenecientes a la Universidad: material de la biblioteca, equipos de laboratorio de cualquier tipo o partes integrantes de ellos, software y material de uso en los laboratorios, etc.
- g) La copia o utilización del software adquirido o desarrollado por la Universidad, sin autorización por parte del responsable del mismo.
- h) El ingreso, sin autorización expresa, a las bases de datos de la Universidad.
- i) La tenencia, almacenamiento o comercialización de explosivos, armas de fuego, armas blancas, o cualquier otro elemento que pueda ser utilizado para atentar contra las personas, o para destruir bienes de la Universidad.
- j) El porte, consumo o distribución, dentro de las instalaciones de la Universidad, de sustancias psicotrópicas no medicadas; y consumir o distribuir, dentro de las instalaciones de la Universidad, salvo autorización expresa de las directivas de la Institución, bebidas alcohólicas.
- k) La utilización, para fines comerciales o publicitarios de cualquier naturaleza, del nombre de EAFIT, sin autorización previa de la Universidad.

- l) Las acciones conducentes a la consecución de cuestionarios de exámenes, de otros documentos, y/o la suplantación de personas, y que no están contempladas dentro de las conductas que atentan contra la integridad académica.

Artículo 82. Sanciones a las conductas que atentan contra el orden institucional. Los estudiantes que incurran en alguna de las conductas mencionadas en el artículo anterior serán objeto, de acuerdo con su gravedad, de las siguientes sanciones:

- a) Amonestación privada o pública.
- b) Matrícula condicional.
- c) Pérdida indefinida del derecho de matrícula.
- d) Suspensión temporal o definitiva del derecho a optar al título.
- e) Cancelación temporal de matrícula.
- f) Expulsión definitiva de la Universidad.

Parágrafo 1. La amonestación privada será efectuada mediante comunicación escrita, por parte del decano de la escuela respectiva. La amonestación pública será hecha por resolución motivada que fijará el decano de la escuela respectiva en lugar público y podrá ser publicada en los medios internos de comunicación de la Universidad.

Parágrafo 2. El estudiante con matrícula condicional será observado y cualquier conducta contraria a la integridad académica y/o al orden institucional que cometa le ocasionará la expulsión de la Universidad.

Artículo 83. Calificación de las conductas que atentan contra el orden institucional y graduación de las sanciones. Para efectos de la sanción, las conductas que atentan contra el orden institucional se calificarán como graves o leves, de acuerdo con su naturaleza, sus efectos, las modalidades y circunstancias del hecho y los motivos determinantes.

Artículo 84. Criterios de calificación de las conductas que atentan contra el orden institucional. Se tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes criterios:

- a) La naturaleza de la conducta y sus efectos se apreciarán por su aspecto disciplinario y si se ha producido escándalo o mal ejemplo y se ha causado perjuicio.
- b) Las modalidades y circunstancias del hecho se apreciarán de acuerdo con el grado de participación en la comisión de la conducta y la existencia de circunstancias agravantes, atenuantes o eximentes.

- c) Los motivos determinantes se apreciarán, según se haya procedido, como innobles o fútiles o por nobles o altruistas.

Artículo 85. Circunstancias agravantes. Se consideran circunstancias agravantes las siguientes:

- a) Reincidir en alguna de las conductas que atentan contra el orden institucional.
- b) Realizar el hecho en complicidad con estudiantes u otros servidores de la Universidad.
- c) Cometer la conducta aprovechando la confianza depositada.
- d) Cometer la conducta para ocultar otra.
- e) Rehuir la responsabilidad o atribuírsela a otro u otros.
- f) Infringir varias obligaciones con la misma acción u omisión, y
- g) Preparar ponderadamente la infracción y las modalidades empleadas en la comisión de la misma.

Artículo 86. Circunstancias atenuantes. Serán circunstancias atenuantes o eximentes, entre otras:

- a) Buena conducta anterior.
- b) Haber sido inducido a cometer la conducta.
- c) La ignorancia invencible.
- d) El confesar la conducta oportunamente.
- e) Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.

Artículo 87. Fuente de la responsabilidad disciplinaria. Para que una de las conductas que atentan contra el orden institucional sea objeto de sanción debe realizarse con culpabilidad.

Artículo 88. Vigencia de las sanciones para efectos de reincidencia. Para efectos de la reincidencia sólo se tendrán en cuenta las conductas cometidas en los doce (12) meses inmediatamente anteriores a la comisión de la que se juzga.

Artículo 89. Conocimiento y evaluación previa de las conductas que atentan contra el orden institucional. Conocida una situación que pudiere constituir conducta que atenta contra el orden institucional, cualquier persona, procederá a comunicarlo al decano de la escuela a la que pertenece el estudiante, mediante escrito que exprese los hechos, adjuntando si es del caso, las pruebas correspondientes.

Parágrafo. El decano de la escuela a la que pertenece el estudiante hará una evaluación previa de la conducta que atenta contra el orden institucional, para definir si es ó no de su competencia la imposición de una sanción una vez agotado el procedimiento disciplinario establecido en el presente Reglamento.

Artículo 90. De la competencia sancionatoria. La competencia para sancionar se encuentra determinada de la siguiente manera:

- a) Las sanciones de amonestación privada, amonestación pública y matrícula condicional serán impuestas por el decano de la escuela a la cual pertenezca el estudiante, previo informe del Comité ad-hoc para asuntos disciplinarios, y una vez agotado el procedimiento respectivo.
- b) La pérdida indefinida del derecho de matrícula, la suspensión temporal o definitiva del derecho a optar al título, la cancelación temporal de la matrícula y la expulsión definitiva serán impuestas por el Consejo Académico, previo informe del Comité Disciplinario y una vez agotado el procedimiento respectivo.

Capítulo III Generalidades del régimen disciplinario

Artículo 91. Campo de aplicación. La acción disciplinaria y la aplicación de las sanciones previstas en el presente Reglamento serán procedentes aunque el estudiante se haya retirado de la Universidad.

Parágrafo. De toda decisión se dejará constancia en la hoja de vida del estudiante.

Artículo 92. Constancia de la sanción disciplinaria. Todas las sanciones disciplinarias se harán constar en la hoja de vida académica del estudiante.

Artículo 93. Independencia de la sanción disciplinaria. Todas las sanciones disciplinarias serán aplicadas por la Universidad sin perjuicio de las sanciones penales cuando hubiere lugar a ellas.

Artículo 94. De la violación simultánea de otras normas. Si los hechos materia del procedimiento disciplinario fueren constitutivos de delitos perseguibles de oficio, se ordenará ponerlos en conocimiento de autoridad competente, acompañando copia de los documentos que corresponda.

La existencia de un proceso penal con relación a los mismos hechos no dará lugar a la suspensión de la acción disciplinaria, salvo en el caso de prejudicialidad.

Artículo 95. De la prescripción. Toda acción disciplinaria prescribirá en el término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de la comisión del hecho; si éste fuere continuado, a partir de la fecha de realización del último acto.

Capítulo IV Del procedimiento disciplinario

Artículo 96. Procedimiento disciplinario para conductas sancionables por el decano. Cuando el decano considere que le compete a él la imposición de una sanción para la conducta contra el orden institucional, remitirá el informe escrito y otras evidencias al Comité ad-hoc para asuntos disciplinarios para el procedimiento respectivo.

Parágrafo. El decano delegará en el Comité ad-hoc para asuntos disciplinarios el trámite de las diligencias pertinentes con el objeto de esclarecer los hechos. El Comité ad-hoc para asuntos disciplinarios es un órgano delegado por el decano para adelantar la instrucción de los hechos constitutivos de una conducta que atenta contra el orden institucional y recomendar la sanción correspondiente. Dicho Comité estará integrado de la siguiente manera:

- El director del programa de doctorado o coordinador de maestría o de especialización
- El jefe del departamento que ofrece el programa.
- Un profesor de la escuela a la que pertenece el estudiante, nombrado por el decano.

Artículo 97. Procedimiento disciplinario para conductas sancionables por el Consejo Académico. Cuando el decano considere que le compete al Consejo Académico la imposición de una sanción para la conducta contra el orden institucional, remitirá el informe escrito y otras evidencias a este organismo para el procedimiento respectivo.

Parágrafo 1. También se llevará a cabo este procedimiento cuando sea de competencia del Consejo Académico la imposición de una sanción a una conducta que atente contra la integridad académica, de acuerdo con lo establecido en el capítulo de este Reglamento que hace referencia a estas conductas.

Parágrafo 2. El Consejo Académico delegará en el Comité Disciplinario el trámite de las diligencias pertinentes con el objeto de esclarecer los hechos. El Comité Disciplinario es un órgano delegado por el Consejo Académico para adelantar la instrucción de los hechos constitutivos de una conducta que atenta contra el orden institucional, y cuando sea del caso, de una conducta que atenta contra la integridad académica, y recomendar la sanción correspondiente. Dicho Comité estará integrado de la siguiente manera:

- El secretario general;
- El jefe de la Oficina de Admisiones y Registro;
- El decano de la escuela a la que pertenezca el estudiante;
- Un representante profesoral al Consejo Académico;
- Un representante estudiantil al Consejo Académico.

Artículo 98. Descargos. El estudiante será notificado por el decano o por el secretario del Consejo Académico de los hechos que se le imputan, y la adecuación de éstos a las conductas que atentan contra el orden institucional, o cuando sea del caso a las conductas que atentan contra la integridad académica, previstas en el presente Reglamento, con el fin de que sea oído en la diligencia de descargos que para tal efecto se cite, la cual se realizará dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha en que se le entrega al estudiante la comunicación aludida.

Parágrafo. La diligencia de descargos se surtirá ante el Comité ad-hoc para asuntos disciplinarios designado para tal efecto por el decano, o ante el Comité Disciplinario designado para tal efecto por el Consejo Académico, y en la misma el estudiante podrá dar su versión de los hechos, aportar las pruebas que considere necesarias para su defensa, así como solicitar que se reciba cualquier testimonio, o que se practiquen las pruebas que considere pertinentes.

Artículo 99. Apreciación de las pruebas. En todos los casos las pruebas allegadas se apreciarán según las reglas de la sana crítica.

Artículo 100. Informe del Comité ad-hoc para asuntos disciplinarios o del Comité Disciplinario. Después de recibidos los descargos y analizadas las demás pruebas aportadas al procedimiento disciplinario, el Comité ad-hoc para asuntos disciplinarios o el Comité Disciplinario deberá presentar el informe y las recomendaciones al decano o al Consejo Académico, según el caso, quienes procederán a calificar la conducta e imponer la sanción a que haya lugar. Si no hallare mérito para continuar el procedimiento podrá archivar el asunto sin más trámites.

Parágrafo. La decisión adoptada por el decano o por el Consejo Académico será notificada al estudiante implicado.

Artículo 101. Notificaciones. Las decisiones, comunicaciones, o documentos a que haya lugar, que deban darse a conocer al estudiante, dentro del trámite disciplinario serán notificadas por el decano o el secretario general, personalmente.

Adicionalmente se remitirá copia de la decisión, comunicación, o documento, a la cuenta de correo electrónico asignada por la Universidad, y por correo certificado, a la dirección del estudiante que aparezca registrada en su hoja de vida y no le será oponible a la Universidad el argumento de cambio de dirección si el estudiante no la notificó por escrito.

Artículo 102. Recursos. Contra los actos que impongan las sanciones de que trata este Reglamento podrá interponerse el recurso de reposición, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación personal.

Si la sanción fuere la expulsión de la Universidad o suspensión definitiva del derecho a optar al título, además del recurso de reposición podrá interponerse como subsidiario o principal el recurso de apelación ante el Consejo Directivo, el cual puede ser formulando dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la sanción. Una vez resuelta la apelación, la sanción no admite recurso alguno.

La interposición de los recursos deberá hacerse por escrito.

TITULO IV

COMPLEMENTARIEDAD Y VIGENCIA DEL PRESENTE REGLAMENTO

Artículo 103. Complementariedad. Hacen parte integral de este Reglamento y, por tanto, constituyen normas complementarias, todas las reglamentaciones específicas expedidas por el Consejo Académico en materia de biblioteca, Centro de Informática, laboratorios, suficiencia en una segunda lengua, etc., el Reglamento de trabajos de investigación de maestrías, los reglamentos específicos de los programas de doctorado, aprobados por el Consejo Académico, etc.; al igual que los Estatutos y Reglamentos de la Universidad, y demás documentos y declaraciones institucionales sobre normas de comportamiento establecidas por los Consejos Superior y Directivo, o por la Rectoría.

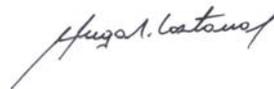
Artículo 104. Propiedad intelectual. Todo lo relacionado con la propiedad intelectual deberá estar de acuerdo con la normatividad nacional e internacional, y con los Estatutos y Reglamentos de la Universidad EAFIT.

Artículo 105. Vigencia. Este Reglamento rige a partir de la fecha de su aprobación.

Artículo 106. Régimen de transición. El Consejo Académico decidirá sobre todas las situaciones no contempladas en este Reglamento y, en particular, sobre las que afectan a los alumnos en situación especial, definida por el régimen académico precedente.



Juan Luis Mejía Arango
Rector



Hugo Alberto Castaño Zapata
Secretario General

Medellín, 14 de agosto de 2012